TECHNICAL
EDUCATION
ACADEMY

School of Computer Science

COURSE PROGRAMME

000241

MSFT004 - Advanced MS PowerPoint Presentation

Develop the skills needed to plan, create, and deliver presentations to a range of audiences.



Learn from the Best in the Business!

Course overview

Duration: 3 days / 24 hours · Intermediate level

Why take this course

Develop the skills needed to plan, create, and deliver presentations to a range of audiences. This module sets out advanced knowledge relating to planning and designing presentations, as well as the skills needed to produce advanced presentation outputs using a presentation application.

The Presentations (Advanced) module covers the advanced skills needed to plan and create effective presentations, manage and protect presentations, as well as the technical considerations of giving presentations.

Presentations are helpful in a wide range of business settings and are now a standard communication tool. At the same time, how information is presented has a big impact on how well that information is understood. Workers need to be able to communicate complex information in ways that suit different types of audience and for different purposes.

Who it is for and how it helps

This module is suitable for a wide range of candidates; for example, employees who need to share knowledge with others, entrepreneurs pitching for support or investment, business people selling a product or service, or academics presenting research findings or new projects.

What you will learn

- Understand target audience, venue and technical considerations in presentation planning
- Create and modify templates and themes, and work with slide master layouts.
- Enhance a presentation using built-in drawing and image tools. Use alternative text for accessibility.
- Apply advanced chart formatting features and create and edit diagrams.
- Insert audio and video, create audio and screen recordings, and apply built-in animation features.
- Use linking, embedding, importing and exporting features to integrate data. Use password protection to secure a presentation.
- Work with custom slide shows and apply slide show settings. Use presenter view and control a slide show.

Curriculum

Modules 01–07

01 Presentation Planning

- Audience and Environment
- Design, Content and Layout

02 Slide Masters and Templates

- Slide Masters
- Templates

03 Graphical Objects

- Formatting Drawn Objects
- Formatting Pictures, Images
- Handling Graphical Objects

04 Charts and Diagrams

- Using Charts
- Using Diagrams

05 Multimedia

- Audio, Video
- Animation

06 Enhancing Productivity

- Linking, Embedding
- Importing, Exporting, Securing

07 Managing Presentations

- Custom Shows
- Slide Show Settings
- Slide Show Delivery

Curriculum

Pre-course requirements

- Basic skills in MS PowerPoint Presentation

Programme instructors



Адиль Каркенов

Специалист в области коммуникационного дизайна. Обладаю профессиональными навыками в области веб-дизайна, графического и UI/UX дизайна. Занимаюсь визуальным сопровождением всех проектов компании, улучшаю взаимодействие посетителей сайтов с помощью пользовательского опыта и исследований, проводимых непосредственно перед проектами.

Являюсь экспертом в области разработки корпоративного стиля и элементов фирменного брендинга, увеличиваю вовлеченность и лояльность потенциальных покупателей посредством дизайна. Имею опыт в реализации проекта по обучению детей с помощью функции дополненной реальности и фотореалистичных 3D моделей через смартфоны и планшеты, а также в дизайне мобильных приложений на базе iOS/iPadOS.

На продвинутом уровне обладаю навыками работы в графических редакторах, таких как: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Lightroom, Adobe XD, Figma. Принимал участие в реализации крупного проекта в Ираке по обучению людей в нефтегазовой сфере, где разработал макет одностраничного сайта и сверстал отчеты, утвержденные министром нефти Ирака.



Ольга Цаповская

Ольга Цаповская - сертифицированный преподаватель Microsoft Office и Microsoft Certified Trainer (MCT) с уровнями MOS Master и MOS Expert. С большим преподавательским стажем, Ольга любит делиться своими знаниями и опытом, а также помогать другим достичь успеха в использовании программного обеспечения.

Ольга начала свою карьеру в образовании более 6 лет назад в Подольском институте Московского государственного открытого университета, где занималась информационным обеспечением учебного процесса и разработкой учебных материалов, тестов, а также руководством курсовым и дипломным проектированием.

С 2011 года Ольга работает в Сетевой академии ЛАНИТ, где занимается обучением персонала заказчиков по направлению "Курсы для пользователей MS Office", разработкой методик и учебных пособий по стандартному и специализированному ПО, а также подготовкой преподавателей. Она принимала участие в учебных проектах по обучению специалистов

Ольга Цаповская — continued

компаний различного масштаба, среди которых Ново Нордиск, АШАН, Bayer, П.Р.Русь, Биг Трэйд Куне-Нагель, ЦУМ, ИКЕА, Мерседес, Филип Моррис, Кьези Фармасьютикалс, BASF, JTI, РЖД, Worley Parsons, Газпромтранс, Торгово-промышленная палата, Volvo, Инг Банк, Энел, Астразенека, KONE lifts.

Ольга обладает глубокими знаниями и опытом работы с программным обеспечением Microsoft Office и может помочь студентам и персоналу компаний различных отраслей улучшить свои навыки работы с этими программами. Она является высококвалифицированным преподавателем, который готов помочь своим студентам достичь успеха в работе с программным обеспечением Microsoft Office.

Open full profile · tecedu.academy/en/profile/olga-capovskaia

Participant ratings

Programme evaluation based on participant feedback

Overall programme rating — 4.5 / 5

Clarity of learning objectives	**4.5 / 5**
Confidence in applying knowledge and skills	**4.4 / 5**
Achievement of learning objectives	**4.4 / 5**
Relevance of content to job tasks	**4.4 / 5**
Suitability of difficulty for the level of preparation	**4.5 / 5**
Increase in knowledge	**4.4 / 5**
Skills development	**4.4 / 5**
Willingness to recommend the programme to colleagues	**4.5 / 5**

31 responses

Joining the programme

Contact the Academy and quote course code 000241 to confirm dates, delivery format, prices and enrolment terms.

Training for your team

Tell us your business goals, the roles and number of participants, and your preferred dates and location. This will help us discuss the right training option.

Preparing for the programme

Read the pre-course requirements in this programme before enrolling.

Discuss your training needs

mail@tecedu.org
www.tecedu.academy

Learn from the Best in the Business!