TECHNICAL
EDUCATION
ACADEMY

Школа бизнеса и управления

ПРОГРАММА КУРСА

000137

CBSK007 - Навыки подбора персонала и эффективного проведения интервью

Курс «Навыки эффективного проведения собеседования и отбора кадров» поможет Вам в получении специальных знаний и практических навыков подготовки различных типов собеседования и их проведения.



Учись у Лучших в Своем Деле!

О программе

Средний уровень

Зачем этот курс

Курс «Навыки эффективного проведения собеседования и отбора кадров» поможет Вам в получении специальных знаний и практических навыков подготовки различных типов собеседования и их проведения. Интерактивные ролевые игры и обсуждения в группах помогут Вам применять обоснованные методы проведения собеседований для сбора точной информации из любого собеседования. Основное внимание в этом курсе уделяется проведению собеседования при найме на работу. Тем не менее, в курсе будет рассмотрено дисциплинарное собеседование, а также затронуто собеседование по выяснению причин ухода. Так же Вы извлечете много полезной информации из собраний по оценке и обсуждений с работниками.

В этом пятидневном курсе рассматривается процесс найма, отбора и подбора персонала, включая подготовку к собеседованию и практический опыт в его проведении. В рамках курса Вы получите необходимые инструменты для различных методов проведения собеседования и отбора, разъяснение правового контекста собеседования и подбора, а также узнаете о способах выбора соответствующих каналов найма персонала.

Для кого и в чём польза

Этот курс подходит для руководителей отдела кадров или структурных подразделений, которые несут ответственность за проведение собеседования, сотрудников отдела кадров, или если Вам необходимо принять участие в найме, отборе и подборе перспективных кадров.

Чему вы научитесь

- Объяснять факторы, которые влияют на политику организации в области планирования, набора и отбора перспективных кадров
- Определять подходящих методы найма и отбора кадров, участвовать в проведении собеседования при наборе и отборе кандидатов на работу
- Применять обоснованные методы проведения собеседований для сбора точной информации, интерпретировать информацию и принимать решения
- Планировать и проводить собеседования: при наборе, отборе, оценке, консультативные, дисциплинарные, по выяснению причин ухода
- Понимать ценность рынка набора кадров через социальные сети, а также необходимости начала использования набора кадров через социальные сети в качестве канала подбора
- Оценивать необходимые варианты выбора при наборе кадров через социальные сети - что, почему и как?
- Анализировать, каким образом практики набора кадров через социальные сети могут стать частью портфолио набора персонала

О программе — продолжение

- Создавать стратегии набора кадров через социальные сети в поддержку Вашей основной стратегии в отношении кадров/персонала
- Демонстрировать понимание важности эффективной работы с вновь принятыми сотрудниками

Содержание программы

Модули 01–05

01 Процесс набора персонала

- Ключевые элементы процесса набора и подбора персонала
- Равные возможности и изучение субъективности, разнообразия и передового опыта
- Основные правовые вопросы при наборе и подборе персонала
- Должностные инструкции и требования к кандидату

02 Набор персонала на основе профессиональной пригодности

- Что такое профессиональная пригодность и модель компетенций, и каким образом они приносят пользу организации и ее сотрудникам
- Связи с бизнесом, культурой и системами управления персоналом/развития кадрового потенциала
- Создание модели компетенций для набора персонала

03 Основные навыки при проведении собеседования

- Прослушивание, подведение итогов, употребление удачных слов
- Опрос и исследование
- Невербальная коммуникация

04 Собеседование при подборе кадров

- Ключевые элементы процесса набора и подбора персонала
- Равные возможности и изучение субъективности, разнообразия и передового опыта
- Основные правовые вопросы при наборе и подборе персонала
- Должностные инструкции и требования к кандидату
- Подготовка структуры и вопросов собеседования
- Оценка данных и принятие решений
- Обратная связь с кандидатами, не прошедшими собеседование

05 Другие формы собеседования

- Собеседование при разбирательстве
- Дисциплинарное слушание
- Собеседование при возвращении к работе

Содержание программы

Модули 05–08 · Модуль 05 — продолжение

- Собеседование по выяснению причин ухода
- Консультативное собеседование
- Собеседование для оценки

06 Подбор кадров через социальные сети

- Мир социальных сетей и его история
- Что такое подбор кадров через социальные сети и рынок подбора кадров через социальные сети?
- Вопросы, которые необходимо учитывать при использовании социальных сетей для подбора кадров
- Обзор ключевых технологий (LinkedIn, Facebook, Twitter, Google+, YouTube)

07 Работа с вновь принятыми сотрудниками и адаптация новых сотрудников

- Основные понятия и преимущества адаптации новых сотрудников
- Готовность организации к процессу адаптации новых сотрудников

08 Программа адаптации новых сотрудников

- Этапы проектирования, инструменты и шаблоны, используемые для программы адаптации новых сотрудников
- Подготовка и реализация программы адаптации новых сотрудников
- Проверка и оценка программы адаптации новых сотрудников

Предварительные требования

- Базовые знания в процессах найма и подборе персонала

Участие и контакты

Участие в программе

Чтобы уточнить даты, формат проведения, стоимость и условия участия, обратитесь в Академию и укажите код курса 000137.

Обучение для команды

При обращении укажите задачи предприятия, должности участников, размер группы, предпочтительные сроки и место проведения. Эти сведения помогут обсудить подходящий вариант обучения.

Подготовка к участию

Перед записью ознакомьтесь с разделом «Предварительные требования» в этой программе.

Обсудить обучение

mail@tecedu.org
www.tecedu.academy

Учись у Лучших в Своем Деле!