TECHNICAL
EDUCATION
ACADEMY

Школа компьютерных наук

ПРОГРАММА КУРСА

000238

Работа с MS Word

Развивайте навыки, необходимые для создания сложных, привлекательных и удобных для чтения документов.



Учись у Лучших в Своем Деле!

О программе

Базовый уровень

Зачем этот курс

Развивайте навыки, необходимые для создания сложных, привлекательных и удобных для чтения документов. В этом модуле излагаются основные концепции и навыки, связанные с возможностью использования текстового редактора для создания документов, таких как создание, форматирование и обработка писем и других повседневных документов. В настоящее время почти все работники пользуются навыками в области ИКТ и им необходимы знания для обработки текстов для эффективного создания рабочих документов. Этот модуль охватывает знания и навыки, которые помогают создавать четко представленные, хорошо структурированные документы.

Для кого и в чём польза

Этот модуль подходит для широкого круга слушателей, которые желают эффективно работать с документами, используя ряд приложений для обработки текстов.

Чему вы научитесь

- Работать с документами и сохранять их в разных форматах файлов, локально или в облаке
- Использовать доступные справочные ресурсы, ярлыки и инструменты перехода для повышения производительности
- Создавать и редактировать текстовые документы, которые будут готовы к совместному использованию и распространению
- Применять различные форматы и стили для улучшения документов и признавать передовой опыт в выборе подходящих параметров форматирования
- Вставлять в документы таблицы, рисунки и нарисованные объекты
- Подготовить документы для операций слияния почты
- Настраивать параметры страницы документа, а также проверять и исправлять орфографию перед печатью

Содержание программы

Модули 01–06

01 Работа с приложением

- Работа с документами
- Повышение производительности

02 Создание документа

- Ввод текста
- Выбор, изменения

03 Форматирование

- Текст
- Пункты
- Стили

04 Объекты

- Создание таблицы
- Форматирование таблицы
- Графические объекты

05 Объединение почты

- Подготовка
- Выходы данных

06 Подготовка документа

- Настройка
- Проверка и печать

Предварительные требования

- Базовое понимание современных ИТ-решений и принципов работы компьютеров

Участие и контакты

Участие в программе

Чтобы уточнить даты, формат проведения, стоимость и условия участия, обратитесь в Академию и укажите код курса 000238.

Обучение для команды

При обращении укажите задачи предприятия, должности участников, размер группы, предпочтительные сроки и место проведения. Эти сведения помогут обсудить подходящий вариант обучения.

Подготовка к участию

Перед записью ознакомьтесь с разделом «Предварительные требования» в этой программе.

Обсудить обучение

mail@tecedu.org
www.tecedu.academy

Учись у Лучших в Своем Деле!