TECHNICAL
EDUCATION
ACADEMY

Школа компьютерных наук

ПРОГРАММА КУРСА

000240

MSFT003 - Презентации MS Power Point

Развивайте навыки, необходимые для передачи информации с помощью программного обеспечения для презентаций.



Учись у Лучших в Своем Деле!

О программе

Базовый уровень

Зачем этот курс

Развивайте навыки, необходимые для передачи информации с помощью программного обеспечения для презентаций. Модуль «Презентации MS Power Point» охватывает основные концепции и навыки, необходимые для работы с презентационным программным обеспечением для создания и использования презентаций. Презентации - это полезный способ передачи информации, независимо от того, должна ли она быть предоставлена спикером или использоваться в качестве справочника или руководства. Способность представить информацию так, чтобы ее можно было легко понять является ценным навыком на рабочем месте.

Для кого и в чём польза

Этот модуль подходит для широкого круга слушателей на любой должности, которая предполагает коммуникации с разными аудиториями для разных целей.

Чему вы научитесь

- Работать с презентациями и сохранять их в различных форматах файлов, локально или в облаке
- Использовать доступные справочные ресурсы для повышения производительности
- Знать о различных представлениях презентаций и выбирать различные встроенные макеты слайдов, дизайны и темы
- Вводить, редактировать и форматировать текст и таблицы в презентациях. Использовать передовой опыт применения уникальных заголовков к слайдам и создания согласованного содержимого слайдов с помощью мастер-слайда
- Выбирать, создавать и форматировать диаграммы для содержательного представления информации
- Вставлять, редактировать и выравнивать картинки и нарисованные объекты
- Применять эффекты анимации и перехода к презентациям, а также проверять и исправлять содержимое презентации перед печатью и презентацией

Содержание программы

Модули 01–06

01 Использование программы

- Работа с презентациями
- Повышение производительности

02 Разработка презентации

- Представления презентации
- Слайды
- Мастер-слайд

03 Работа с текстом (содержимым)

- Обработка текста
- Форматирование
- Таблицы

04 Работа с диаграммами

- Использование диаграмм
- Организационные схемы

05 Графические объекты

- Вставка, изменение
- Рисунок

06 Подготовка результата данных

- Подготовка
- Проверка и предоставление (показ)

Предварительные требования

- Базовые навыки работы с компьютером, основы презентаций

Участие и контакты

Участие в программе

Чтобы уточнить даты, формат проведения, стоимость и условия участия, обратитесь в Академию и укажите код курса 000240.

Обучение для команды

При обращении укажите задачи предприятия, должности участников, размер группы, предпочтительные сроки и место проведения. Эти сведения помогут обсудить подходящий вариант обучения.

Подготовка к участию

Перед записью ознакомьтесь с разделом «Предварительные требования» в этой программе.

Обсудить обучение

mail@tecedu.org
www.tecedu.academy

Учись у Лучших в Своем Деле!